



BILANCIO

Dati al 31 dicembre 2015

Nota del Consiglio Direttivo

Il Bilancio di Amani viene redatto e pubblicato secondo gli obiettivi di trasparenza che hanno caratterizzato la conduzione della nostra attività sin dal principio.

Ci proponiamo per il prossimo futuro di redigere una Relazione sulla gestione e un vero e proprio Bilancio di Missione, tramite il quale esprimere in maniera più descrittiva e analitica le attività svolte nel rispetto delle finalità statutarie e per offrire una lettura dei dati gestionali più immediata, a completamento di quanto già indicato in Nota Integrativa.

Ci auguriamo che questo documento sia un ulteriore strumento di informazione e relazione con i tanti sostenitori e volontari che ci permettono di garantire ogni giorno il nostro impegno per i bambini e i giovani in Africa, fermo restando che, sin dall'avvio della nostra attività, il principale strumento per dimostrare la concretezza e la trasparenza del nostro intervento è un rapporto personale con i donatori e i sostenitori, nonché la possibilità di visitare in prima persona, in qualunque momento dell'anno, sia la sede di Milano che le strutture e i progetti in Kenya e Zambia.

Dopo 4 anni di gestione positiva il risultato di gestione nel 2015 è purtroppo negativo (per un'analisi approfondita si veda la nota integrativa). Per il 2016 si intendono attuare le seguenti strategie per contenere i futuri risultati negativi previsti:

- ❖ contenimento dei costi per l'approvvigionamento energetico nei centri di accoglienza in Kenya e in Zambia
- ❖ contenimento ulteriore dei costi di gestione in Italia
- ❖ presentazione di progetti a Fondazioni ed enti privati e pubblici
- ❖ collaborazioni con aziende per la creazione di AGR in Kenya e Zambia in ottica di sostenibilità nel lungo periodo
- ❖ promozione di campagne per l'adozione a distanza



Nota Metodologica

Il bilancio di Amani, predisposto al 31/12/2015, è redatto in linea con gli esercizi precedenti, sulla base dei principi contabili applicabili agli enti non profit, secondo le linee guida pubblicate dall'Agenzia per le Onlus (art.3, comma 1, lett. a D.P.C.M. 21/03/2001 n. 329).

L'Agenzia, chiusa a marzo 2012, non obbliga gli enti a presentare il bilancio secondo le sue indicazioni, ma ha espresso un atto di indirizzo a cui Amani ha scelto di attenersi.

Il bilancio è strutturato in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione. E' redatto a sezioni contrapposte ed evidenzia proventi ed oneri in relazione all'area a cui si riferiscono: attività tipiche o istituzionali, di raccolta fondi, accessorie o connesse, finanziarie; attività di supporto generale. Il principio base è quello di avere, già dalla lettura degli schemi, una visione delle attività dell'associazione.

La contabilità è analitica: ogni donazione è registrata secondo la sua destinazione e così ad un uso o progetto specifico, ove indicato dal donatore.

I dati sono presentati in forma comparativa con quelli dell'anno precedente e nella nota integrativa sono commentate le principali variazioni intervenute. Il bilancio è espresso in unità di Euro. I valori sono arrotondati per eccesso o per difetto all'euro a seconda che il valore sia più o meno superiore ai 50 centesimi di euro.

Il bilancio di Amani è composto da:

Stato Patrimoniale, redatto secondo l'art.2424 del Codice Civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di un ente non profit.

Rendiconto Gestionale a sezioni contrapposte, che informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate, con ripartizione in base alle "aree gestionali". Questo modello non permette di evidenziare i risultati intermedi (che, se significativi, sono riportati in Nota Integrativa), ma fornisce immediata visibilità degli oneri e dei proventi. I proventi e oneri sono esposti secondo il principio della competenza e della prudenza.

Nota Integrativa, in cui sono esposti i criteri di valutazione, redazione e composizione delle varie voci, la metodologia adottata per la ripartizione dei costi comuni fra le aree gestionali e tutti i dettagli necessari a corredo del Rendiconto.

Il bilancio è corredato anche dalla **Certificazione del Collegio dei Revisori**. Questo documento di "revisione volontaria" non è richiesto dalla legge, ma rappresenta un ulteriore strumento a garanzia della trasparenza della gestione dei fondi.



Forma giuridica e riconoscimenti istituzionali

Denominazione: Associazione Amani

Atto Costitutivo del 03 aprile 1996, registrato a Lodi il 12/04/1996 n.1132

Riconoscimenti giuridici:

- Amani è una **Ong** (organizzazione non governativa) riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri con Decreto Ministeriale n. 2000/337/004800/0 del 10 ottobre 2000, idonea ai sensi dell'articolo 28 della legge n. 49 del 26/02/1987 sulla cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo, per i seguenti settori di attività: (1) realizzazione di programmi a breve e medio periodo nei Paesi in Via di Sviluppo; (2) selezione, formazione e impiego di volontari in servizio civile; (3) attività di informazione.
- Amani è riconosciuta **Onlus di diritto** dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del Decreto Legislativo 460 del 1997 (art.10 comma 8) con atto Prot. N.2011/19871.
- Amani è riconosciuta **Personalità Giuridica**, iscritta ai sensi del DPR 10/02/2000 n.361 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura – Ufficio territoriale del governo di Milano al n.1331, pag. 5679 vol.6 dal 22/07/2013
- Amani è iscritta nell'“Albo Regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani” della Regione Puglia, n.153 del registro.

Amani è inoltre registrata come Ngo presso il Ngos Coordination Board del governo del Kenya con il nome ***Amani Organization Italian Cooperation – Kenya Office***

Codice Fiscale: 97179120155

Partita IVA: 12650150159



Organi Sociali

Gli organi di Amani sono:

- L' Assemblea dei Soci composta da 23 membri alla data del 31/12/2015
- Il Presidente, Gian Marco Elia
- il Vicepresidente, Francesco Cavalli
- il Consiglio Direttivo, composto da 5 membri e nominato dall'Assemblea dei Soci: il Presidente, il Vicepresidente, Ilario Gallina, Giacomo D'Amelio, Antonio Spera
- il Collegio dei Revisori, composto da 3 membri nominati dall'Assemblea dei Soci: dott. Paolo Vayno, dott. Andrea De Vecchi, rag. Fabiano Corna

Ai sensi dello Statuto, tutte le cariche istituzionali elettive svolte all'interno dell'Associazione sono a titolo gratuito.



Sede e struttura organizzativa

Sede legale e operativa:

Via Tortona 86, 20144 Milano- Tel. 02 48301938 - Fax 02 42296995

Sede operativa in Kenya:

c/o Koinonia Community, Shalom House, St. Daniel Comboni Road- Off Ngong Road.

P.O. Box 21255 – 00505, Nairobi, Kenya

Sede operativa in Zambia:

c/o Koinonia Community, Mthunzi Centre, Plot 691/Fernigrove, Kasupe Road – Off Mungwi Road.

P.O. Box 31549, Lusaka , Zambia

La struttura organizzativa di Amani al 31/12/2015 è composta da un organico di 6 persone, di cui 5 dipendenti con contratto a tempo indeterminato e 1 dipendente a tempo determinato.



Aree gestionali

Direzione: Gian Marco Elia

Segreteria, ufficio stampa e comunicazione: Gloria Fragali

Amministrazione: Manuela Scalera

Progettazione: Chiara Avezzano

Coordinamento Kenya: Antonio Spera

Coordinamento Zambia: Giacomo D'Amelio



Stato Patrimoniale



ATTIVO	2014	2015	Delta 2015/2014
A) Crediti verso soci per versamento quote	-	-	-
B) Immobilizzazioni			
<i>I -Immobilizzazioni immateriali</i>	-	-	-
<i>II -Immobilizzazioni materiali</i>	8.683	4.208	- 4.475
<i>III -Immobilizzazioni finanziarie</i>	516	516	-
Totale Immobilizzazioni (B)	9.199	4.724	- 4.475
C) Attivo Circolante			
<i>I - Rimanenze</i>	-	-	-
<i>II - Crediti</i>	36.796	18.654	- 18.142
<i>II -1 verso clienti per attività accessorie</i>	16.354	6.598	- 9.756
<i>II - 2 verso altri</i>	20.442	12.056	- 8.386
<i>III - Attività finanziarie non immobilizzate</i>	-	-	-
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	394.982	453.351	58.369
Totale attivo circolante (C)	431.778	472.005	40.226
D) Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE ATTIVO	440.977	476.729	35.752
PASSIVO			
A) Patrimonio Netto			
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	-	-	-
<i>II - Fondi vincolati da destinare</i>	-	183.654	183.654
<i>III - Fondi liberi da destinare</i>	364.233	224.291	- 139.941
<i>III-1 risultato esercizio</i>	78.860	- 139.941	- 218.801
<i>III-2 risultati esercizi precedenti</i>	285.372	364.233	78.860
Totale Patrimonio Netto (A)	364.233	407.945	43.712
B) Fondi per progetti da realizzare	-	-	-
C) Trattamento di fine rapporto lavoro	35.434	42.526	7.091
D) Debiti			
<i>I - verso banche e istituti finanziari</i>	-	-	-
<i>II - verso associati</i>	-	-	-
<i>III - verso fornitori</i>	27.203	6.843	- 20.360
<i>IV - verso altri</i>	14.108	19.416	5.308
Totale Debiti (D)	41.310	26.259	- 15.052
E) Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE PASSIVO E PN	440.977	476.729	35.752

Rendiconto Gestionale – Proventi e Oneri



PROVENTI	2014	2015	Peso % su tot proventi 2014	Peso % su tot proventi 2015	Delta 2015/2014	Delta %
TOTALE PROVENTI E RICAVI	832.618	652.208	100,0%	100,0%	-180.410	-28%
1) Proventi da attività istituzionali	665.798	547.450	80,0%	83,9%	-118.348	-22%
1.1) Donazioni e adozioni su progetti specifici	259.910	155.937	31,2%	23,9%	-103.973	-67%
1.2) Sostegno a distanza	109.023	113.617	13,1%	17,4%	4.595	4%
1.3) Donazioni e contributi generiche	210.675	187.849	25,3%	28,8%	-22.826	-12%
1.4) 5 x 1000	58.346	58.377	7,0%	9,0%	30	0%
1.5) Contributi da enti pubblici	20.050	6.000	2,4%	0,9%	-14.050	-234%
1.6) Quote soci	900	500	0,1%	0,1%	-400	-80%
1.7) Lasciti	0	0	0,0%	0,0%	0	
1.8) Altri proventi e ricavi	6.894	25.170	0,8%	3,9%	18.276	73%
2) Proventi da specifica raccolta fondi	74.553	14.109	9,0%	2,2%	-60.444	-428%
2.1) Campi di incontro	17.880	14.109	2,1%	2,2%	-3.771	-27%
2.2) Contributi da enti pubblici	0	0	0,0%	0,0%	0	
2.3) Campagna SMS	56.674	0	6,8%	0,0%	-56.674	
3) Proventi da attività accessorie	84.095	88.699	10,1%	13,6%	4.604	5%
3.1) Da attività commerciali accessorie	53.037	59.309	6,4%	9,1%	6.271	11%
3.2) Calendario	14.176	13.057	1,7%	2,0%	-1.119	-9%
3.3) Proventi da eventi	16.882	16.334	2,0%	2,5%	-548	-3%
4) Proventi finanziari e patrimoniali	8.172	1.949	1,0%	0,3%	-6.222	-319%
4.1) Da rapporti bancari	2.326	1.938	0,3%	0,3%	-389	-20%
4.2) Proventi straordinari	5.845	12	0,7%	0,0%	-5.833	-49730%
Disavanzo di gestione		-139.941				

ONERI	2014	2015	Peso % su	Peso % su	Delta	
			tot oneri	tot oneri	2015/2014	Delta %
			2014	2015		
TOTALE COSTI PER PROGETTI ED ONERI	753.757	792.149	100,0%	100,0%	38.391	4,8%
1) Oneri da attività istituzionali	612.894	640.771	81,3%	80,9%	27.877	4,4%
1.1) Spese e finanziamento progetti	544.583	575.480	72,2%	72,6%	30.896	5%
1.2) Acquisti	0	0	0,0%	0,0%	0	
1.3) Servizi	3.461	3.123	0,5%	0,4%	-337	-11%
1.4) Campi di incontro e educazione allo sviluppo	22.589	18.578	3,0%	2,3%	-4.011	-22%
1.5) Personale	36.796	39.129	4,9%	4,9%	2.333	6%
1.6) Ammortamenti	1.790	1.790	0,2%	0,2%	0	0%
1.7) Oneri diversi di gestione	3.676	2.672	0,5%	0,3%	-1.004	-38%
2) Oneri promozionali e di specifica raccolta fondi	59.702	77.874	7,9%	9,8%	18.172	23,3%
2.1) Produzione calendario	5.693	7.640	0,8%	1,0%	1.946	25%
2.2) Oneri di promozione eventi	1.148	16.680	0,2%	2,1%	15.532	93%
2.3) Altri oneri e servizi	8.155	7.510	1,1%	0,9%	-645	-9%
2.4) Personale	44.705	46.044	5,9%	5,8%	1.339	3%
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	53.577	48.915	7,1%	6,2%	-4.661	-9,5%
3.1) Acquisti per campagne commerciali	24.180	22.594	3,2%	2,9%	-1.586	-7%
3.2) Servizi	1.705	1.562	0,2%	0,2%	-144	-9%
3.3) Oneri di informazione e divulgazione	9.587	11.051	1,3%	1,4%	1.463	13%
3.4) Personale	12.819	9.252	1,7%	1,2%	-3.566	-39%
3.5) Ammortamenti	895	895	0,1%	0,1%	0	0%
3.6) Oneri diversi di gestione	4.391	3.562	0,6%	0,4%	-829	-23%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	3.144	1.936	0,4%	0,2%	-1.208	-62,4%
4.1) Su rapporti bancari	2.251	1.594	0,3%	0,2%	-658	-41%
4.2) Su prestiti	0	0	0,0%	0,0%	0	
4.3) Oneri straordinari	893	342	0,1%	0,0%	-550	-161%
5) Oneri di supporto generale	24.440	22.652	3,2%	2,9%	-1.788	-7,9%
5.1) Acquisti	2.817	986	0,4%	0,1%	-1.831	-186%
5.2) Servizi	4.484	3.123	0,6%	0,4%	-1.361	-44%
5.3) Personale	15.348	16.436	2,0%	2,1%	1.088	7%
5.4) Ammortamenti	1.791	1.790	0,2%	0,2%	-1	0%
5.5) Altri oneri		317	0,0%	0,0%	317	100%
Disavanzo di gestione	78.860	-139.941				

Nota integrativa al Bilancio al 31/12/2015

CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI GENERALI



I criteri di valutazione e i principi contabili utilizzati per le voci dello Stato Patrimoniale sono gli stessi dell'anno precedente e sono i seguenti:

Immobilizzazioni materiali: sono iscritte in bilancio al costo di acquisizione, inclusi gli oneri accessori ove imputabili e l'IVA (che, per effetto della natura e attività svolta dall'organizzazione è indetraibile) e sono esposte al netto delle quote di ammortamento accumulate; l'ammortamento è eseguito in misura corrispondente alla normativa fiscale vigente, ritenuta adeguata e conforme alla loro utilizzazione, nonché rappresentativa della vita economica e tecnica dei cespiti.

I cespiti con valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono completamente ammortizzati nell'esercizio in considerazione della loro limitata vita utile.

La quote di ammortamento per l'automezzo è pari al 25%, mentre i pc e i dispositivi elettronici sono ammortizzati al 20%.

Immobilizzazioni finanziarie: i crediti finanziari immobilizzati sono riferiti al valore di acquisto di n.10 quote di Banca Popolare Etica.

Crediti: sono esposti al presumibile valore di realizzo, sono tutti esigibili, non si segnala nessuna criticità. Si tratta di crediti relativi alla gestione delle c.d. "attività connesse", come la vendita di calendari e dei prodotti durante la campagna natalizia.

Crediti verso altri: includono eventuali versamenti anticipati su budget dell'anno successivo, avvenuto poco prima della fine dell'anno per permettere il pagamento delle tasse scolastiche; il restante importo sono crediti verso l'erario e acconti a fornitori.

Disponibilità liquide: sono iscritte al valore nominale. In tale importo sono compresi titoli pervenuti da un lascito nel 2013, ora in fase di realizzo, iscritti al valore di successione. L'esposizione passiva verso le banche è nulla e non ha presentato particolari criticità durante l'anno.

Debiti verso fornitori: sono iscritti al valore nominale ritenuto rappresentativo del valore di estinzione. Sono composti da debiti commerciali per l'acquisto di prodotti per la campagna commerciale natalizia; nei primi mesi del 2016 sono stati saldati tutti i debiti.

Debiti verso altri: comprendono i debiti verso dipendenti per stipendi da pagare per la mensilità di dicembre e i relativi oneri sociali e fiscali esposti al netto degli acconti versati per due mensilità (dicembre e tredicesima).

Fondi oneri da destinare: sono stanziati a fronte di oneri che saranno sostenuti nel successivo esercizio. Non si evidenzia nessuna posta in questa voce. Dal 2014 tale voce è riclassificata nel Patrimonio Netto, tra i fondi di Riserva vincolati.

Fondo T.F.R.: Comprende, al netto degli anticipi erogati, l'ammontare delle quote accantonate a fronte dei debiti nei confronti del personale dipendente per trattamento di fine rapporto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge, di contratti collettivi di categoria e di accordi aziendali determinate a norma dell'art. 2120 del Codice Civile.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI GENERALI



I criteri di valutazione utilizzati per le voci del Rendiconto gestionale sono i seguenti:

Proventi: sono iscritti in base al principio della prudenza e della competenza e sono costituiti essenzialmente dai proventi da raccolta di fondi, donazioni, contributi da fondazioni e società e dai proventi di natura commerciale. Sono iscritti a bilancio nel momento dell'incasso.

In particolare, per quanto riguarda i fondi raccolti principalmente attraverso donazioni in denaro di privati cittadini che transitano sui conti correnti postali e bancari, gli stessi vengono contabilizzati secondo il principio di cassa che coincide con la loro competenza.

I proventi derivati dal contributo 5 per mille vengono contabilizzati al momento dell'effettivo incasso. Per tale contributo viene inoltre predisposto il rendiconto che è stato obbligatoriamente introdotto per la prima volta dalla legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008), che lo prevede espressamente all'art. 3, comma 6, ed è stato ribadito all'art. 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 19 marzo 2008. Pertanto, i soggetti beneficiari del "5 per mille" dell'IRPEF sono tenuti a dimostrare in modo chiaro e dettagliato, l'impiego delle somme percepite redigendo un apposito documento contabile, c.d. rendiconto secondo le linee guida pubblicate a dicembre 2010 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I proventi finanziari sono relativi a proventi da investimenti in titoli e da interessi bancari.

Oneri: gli oneri si riferiscono essenzialmente al finanziamento dei progetti e programmi in Africa gestiti dalle comunità di Koinonia, in Italia alle spese sostenute per le attività di formazione oltre che dai costi per servizi ed alle spese di funzionamento, comprensivi dell'IVA. Essi sono iscritti secondo il principio della competenza economica. Coerentemente con le linee guida dell'Agenzia per le Onlus, si distinguono tre categorie principali di utilizzo dei fondi raccolti: attività istituzionali, attività strumentali di promozione e raccolta fondi, attività di supporto generale. Il quadro si completa con due ulteriori categorie di oneri: quelli riconducibili alle attività connesse o commerciali e gli oneri finanziari e patrimoniali

Nota Integrativa – Commenti allo Stato Patrimoniale



Immobilizzazioni materiali: comprendono un automezzo e attrezzature (computer e macchine per l'ufficio in genere). Nel 2015 non sono stati effettuati acquisti né dismissioni.

Immobilizzazioni materiali

Costo storico	18.395,19
Ammortamento esercizi precedenti	9.712,62
Saldo al 31/12/2014	8.682,57
Acquisizioni dell'esercizio	-
Dismissioni dell'esercizio	-
Ammortamento dell'esercizio	4.474,54
Saldo al 31/12/2015	4.208,03

Disponibilità liquide: il dettaglio è il seguente

Conti correnti bancari e altre liquidità:	31/12/15
Popolare Etica c/c 503010	186.157
Popolare Etica c/c 102160	375
Popolare Etica c/c 132471 FtoF	1.803
Popolare Etica c/c 13800	388
Banca Prossima c/c	161.964
Banca Mediolanum c/c	9.854
Banco Posta c/c	19.949
Unicredit c/c	4.329
Conto Paypal	2.784
Banca Prossima deposito titoli	64.983
Cassa Milano	381
Cassa Rimini	384
TOTALE LIQUIDITA'	453.351

La liquidità al 31/12/2015 risulta essere piuttosto elevata rispetto al totale attività per via della concentrazione delle donazioni alla fine dell'anno e per gli incassi dalle attività connesse, tipiche del periodo natalizio. Inoltre a dicembre è stata liquidata la I annualità per il progetto MAECI per K€ 183 a titolo di anticipazione, progetto attivato a febbraio 2016.

Crediti: ammontano a € 18.654 e sono composti da crediti per attività commerciali per € 6.598, tutti esigibile nel breve termine, da crediti tributari per € 2.056 e da un acconto sul programma Mthunzi-Zambia di € 10.000 versato a fine 2015 come anticipazione sul budget 2016

Fondo TFR: comprende tutte le quote degli aventi diritto, non ci sono destinazioni a Fondi Pensioni, né utilizzi. Gli utilizzi si riferiscono alla cessazione di rapporti e agli anticipi su TFR richiesti ed accordati nel corso dell'anno e nel 2015 sono pari a zero. A fine 2015 è iniziato 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TFR

Saldo al 31/12/2014	35.434,31
Accantonamenti esercizio	7.091,38
Utilizzi	-
Saldo al 31/12/2014	42.525,69

Debiti: ammontano a € 26.259 e sono composti da debiti verso fornitori per attività commerciali, pari a € 6.842 e da debiti verso dipendenti ed erario per stipendi da pagare e contributi da versare relativi all'ultima mensilità

Nota Integrativa – Patrimonio netto



MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO

	Fondo dotazione indisponibile (voce A.I)	Fondi riserva vincolati(voce A.II - ex voce B)	Fondi di Riserva liberi (voce A.III)	TOTALE
PN al 01/12/2013	0	10.608	174.226	184.834
Fondi vincolati per progetti specifici		9.339	-9.339	0
Utilizzo fondi vincolati progetti specifici		-1.522		-1.522
Risultato esercizio corrente			102.060	102.060
PN al 31/12/2013	0	18.425	266.947	285.372
Riclassificazione da fondi riserva vincolati (fondi per progetti da realizzare) a fondi liberi		-18.425	18.425	
Risultato esercizio corrente			78.860	
PN al 31/12/2014	0	0	364.232	364.232
Destinazione risultato esercizio precedente				
Acquisizione fondi vincolati progetto MAECI 2016/2019		183.654		
Risultato esercizio corrente			-139.941	
PN al 31/12/2015	0	183.654	224.291	407.945

Patrimonio netto: nel caso di un ente non profit è da intendersi come “fondo di scopo”; non sussistono “fondi di dotazione dell’ente”. Il patrimonio si è costituito negli anni come somma dei risultati gestionali degli esercizi precedenti.

Nel prospetto a sinistra è riportata la movimentazione del Patrimonio Netto.

Si evidenzia che sono state rapportate le donazioni vincolate a specifici progetti con l’effettivo utilizzo ed emerge che non sussiste alcun patrimonio vincolato e quindi il risultato di gestione è da intendersi come «fondi liberi da destinare» - Voce A III. Nel 2015, essendo negativo, il risultato di gestione viene portato a diminuzione di tale fondo.

I fondi vincolati sono quelli assoggettati per volontà del donatore a una serie di restrizioni e di vincoli che ne limitano l’utilizzo, qualora vengano iscritti con imputazione diretta al patrimonio netto. Si evidenzia la contabilizzazione di € 183.654 tra i fondi di Riserva vincolati per l’anticipazione sulla I annualità al progetto triennale MAECI, programma che partirà a febbraio 2016 ma liquidato anticipatamente a dicembre 2015.

Il 2015 registra un decremento del 22% delle donazioni raccolte, con un totale di € 547.450 a fronte dei € 665.798 del 2014. Il principale fattore che ha contribuito a tale decremento è stata l'assenza di tre contributi importanti da Fondazioni bancarie e un lieve decremento delle donazioni da privati.

A fronte di un costante decremento della raccolta privata, che vede un andamento ormai stabile dal 2012, si sottolinea che tale strumento non è più sufficiente a supportare i progetti in assenza di donazioni straordinarie. Purtroppo le donazioni continuative, i cosiddetti "donatori regolari", non sono cresciuti in termini di numerosità e volumi in maniera degna di nota. La mancanza di un consistente contributo costante nel tempo, ossia pari ad almeno il 90% dell'utilizzo dei fondi, non permette di sostenere le attività con una maggiore capacità di pianificazione nel medio-lungo periodo, garantendo un flusso di donazioni regolari e non legate ad un particolare progetto.

Il contributo del 5 per mille per l'anno fiscale 2013, pari a € 58.377, è in linea con l'edizione dell'anno precedente registrando però un incremento di 109 preferenze (+7,8%). Si sottolinea quindi l'enorme importanza di tale contributo che pesa per il 9% sul totale dei proventi. Si evidenzia inoltre che gli oneri per supportare tale campagna sono assolutamente nulli.

Nella tabella 1 a pag.17 viene riportata la composizione dei proventi da attività istituzionale e da specifica raccolta fondi (voce 1 e 2 del Rendiconto Gestionale prospetto proventi, pari all' 86% del totale proventi), dettagliata in base alla volontà espressa dai donatori e suddivisa in donazione da privati e da enti pubblici.

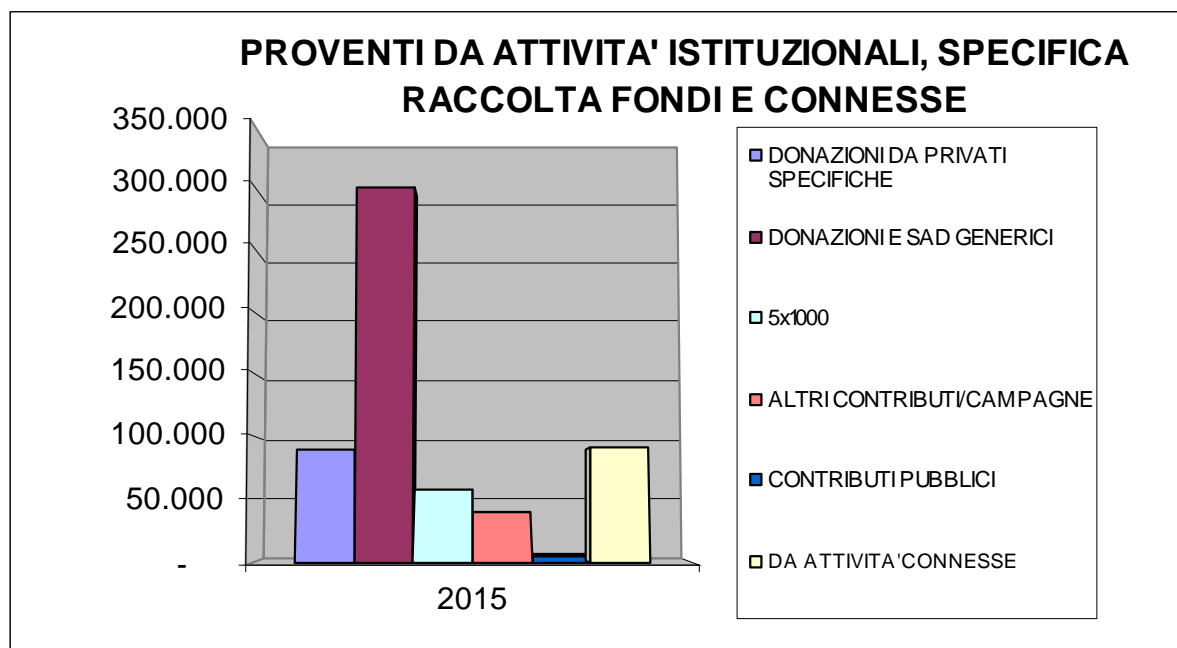
Il 72,4% è costituito da pure donazioni da privati. Di questo, il 66% sono donazioni e sostegno a distanza, tendenzialmente in linea con il 2014 per quanto riguarda gli importi; il 6,4% è costituito da contributi di fondazioni ed enti privati (grafico a torta a pag.25)

I contributi da enti pubblici sono pari allo 0,9% del totale proventi. Ricordiamo che la provenienza privata delle risorse garantisce il rispetto di alcuni principi fondamentali del lavoro di Amani: imparzialità e indipendenza.

Prevalgono i contributi e le adozioni a distanza generiche rispetto a quelle specifiche sui singoli progetti: questo significa che nella maggioranza i donatori privati scelgono di sostenere le attività nel complesso.

Tra gli altri proventi (voce 1.8) si segnala il contributo da Fondazione Mediolanum per la produzione di un documentario per il ventennale di Amani. Gli oneri relativi a tale iniziativa sono indicati nella voce 2.2 tra gli oneri promozionali e di specifica raccolta fondi.

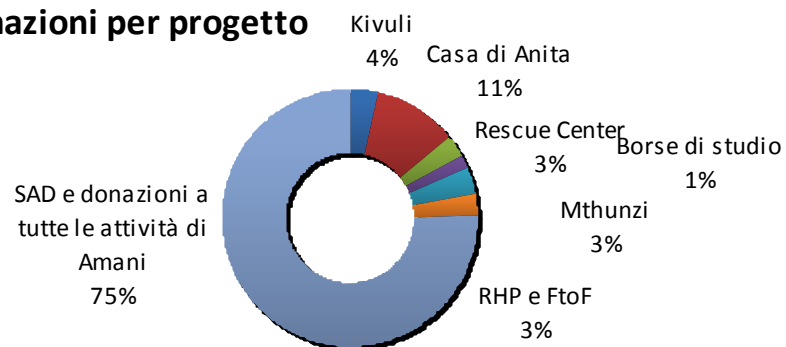
CLASSIFICAZIONE PROVENTI IN BASE ALLA DESTINAZIONE E PROVENIENZA	2014	2015	Delta	Tipo di fondi
DONAZIONI E ADOZIONI SU PROGETTI SPECIFICI (voce 1.1)	279.960	155.937	- 124.023	VINCOLATI
Kivuli Centre	38.382	14.090	- 24.292	
<i>Donazioni Kivuli</i>	<i>27.347</i>	<i>7.790</i>		
<i>Adozione Kivuli</i>	<i>11.035</i>	<i>6.300</i>		
Casa di Anita	45.492	42.624	- 2.868	
<i>Donazioni Casa di Anita</i>	<i>28.279</i>	<i>24.855</i>		
<i>Adozione Casa di Anita</i>	<i>16.013</i>	<i>17.539</i>		
<i>Progetto GtoG</i>	<i>1.200</i>	<i>230</i>		
Centri di prima accoglienza	74.545	11.578	- 62.967	
<i>Donazioni Ndugu Mdogo</i>	<i>50</i>	<i>3.018</i>		
<i>Adozione Ndugu Mdogo</i>	<i>0</i>	<i>40</i>		
<i>Rescue Centers</i>	<i>74.495</i>	<i>8.520</i>		
Altri progetti	79.000	76.100	- 2.900	
<i>FtoF</i>	<i>5.120</i>	<i>8.530</i>		
<i>Riruta Health Project</i>	<i>20.050</i>	<i>4.750</i>		
<i>Mosop-school</i>	<i>8.520</i>	<i>13.160</i>		
<i>Altri progetti (informatica, informazione)</i>	<i>255</i>	<i>243</i>		
<i>Borse di Studio Basadonna</i>	<i>12.870</i>	<i>5.850</i>		
<i>Opere Padre Kizito</i>	<i>6.200</i>	<i>1.885</i>		
<i>Turismo responsabile</i>	<i>26.140</i>	<i>41.682</i>		
Mthunzi	36.791	11.485	- 25.306	
<i>Donazione Mthunzi</i>	<i>26.791</i>	<i>7.315</i>		
<i>Adozione Mthunzi</i>	<i>2.650</i>	<i>4.170</i>		
<i>Altri progetti Mthunzi</i>	<i>7.350</i>	<i>0</i>		
NUBA	5.750	60	- 5.690	
<i>Donazioni Nuba</i>	<i>3.560</i>	<i>0</i>		
<i>Sostegno scuole Nuba</i>	<i>2.190</i>	<i>60</i>		
SOSTEGNO A DISTANZA GENERICO (voce 1.2)	109.023	113.617	4.595	LIBERE
DONAZIONI E CONTRIBUTI GENERICI (voce 1.3)	210.675	187.849	- 22.826	LIBERE
5x1000	58.346	58.377	30	LIBERE
QUOTE SOCI	900	500	- 400	LIBERE
LASCITI	0	0	-	LIBERE
CAMPI INCONTRO (voce 2.1)	17.880	14.109	- 3.771	VINCOLATO
CAMPAGNA SMS (voce 2.3)	56.674	0	- 56.674	VINCOLATO
ALTRI PROVENTI (voce 1.8)		25.170		VINCOLATO
TOTALE DONAZIONI DA PRIVATI	733.613	555.559	- 178.053	
Provincia di potenza - RHP	20.050	0		VINCOLATO
Comune di Piacenza - Borse di studio (voce 1.5)	0	6.000		VINCOLATO
TOTALE CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	20.050	6.000	-14.050	



2015	Peso % su proventi istituzionali (totale voce 1 e 2)	Peso % su totale proventi
DONAZIONI E SAD SU PROGETTI SPECIFICI	15,9%	13,66%
DONAZIONI DA FONDAZIONI/ENTI SU PROGETTI SPECIFICI	11,9%	10,25%
DONAZIONI E SAD GENERICI	53,7%	46,22%
5x1000	10,4%	8,95%
ALTRI CONTRIBUTI/CAMPAGNE	7,1%	6,10%
CONTRIBUTI PUBBLICI	1,1%	0,92%
DA ATTIVITA' CONNESSE		14%

In questa pagina è riportato un grafico a istogramma a valori e una tabella riassuntiva sulle varie tipologie di proventi istituzionali e di raccolta fondi e il loro peso % sul totale proventi, pari al 86%, e per ogni voce, il peso % sui proventi istituzionali e di raccolta fondi.

SAD e donazioni per progetto



I proventi per SAD, **adozione a distanza** e per donazioni (voci 1.1,1.2 e 1.3), sono in linea con il 2014 per quanto riguarda gli importi, se si escludono le donazioni del 2014 da fondazioni bancarie, ma diminuiscono i donatori attivi (778 contro 812 donatori attivi, di cui 266 adozioni continuative contro le 286 del 2014).

Il 75% sono contributi generici, a sostegno cioè di tutte le attività di Amani.

Le quote associative (1.6) sono piccoli contributi volontari dei soci, iscritti nel rendiconto gestionale in quanto finanziano la gestione corrente.

Per quanto riguarda i contributi pubblici si segnala solamente quello ricevuto dal Comune di Piacenza per borse di studio dedicate a studenti meritevoli senza possibilità.

Tra i contributi da fondazioni ed enti privati (comprese nella voce 1.1 del Rendiconto tra i proventi da attività istituzionale, tra le donazioni su progetti specifici) si segnalano:

- Tavola Valdese: contributo di 36.752 € per l’acquisto di un pulmino a servizio dei centri e degli ospiti assegnati grazie all’8x1000

- Mettimi in Movimento: contributo di € 1.600 per un progetto sul volontariato sul territorio milanese

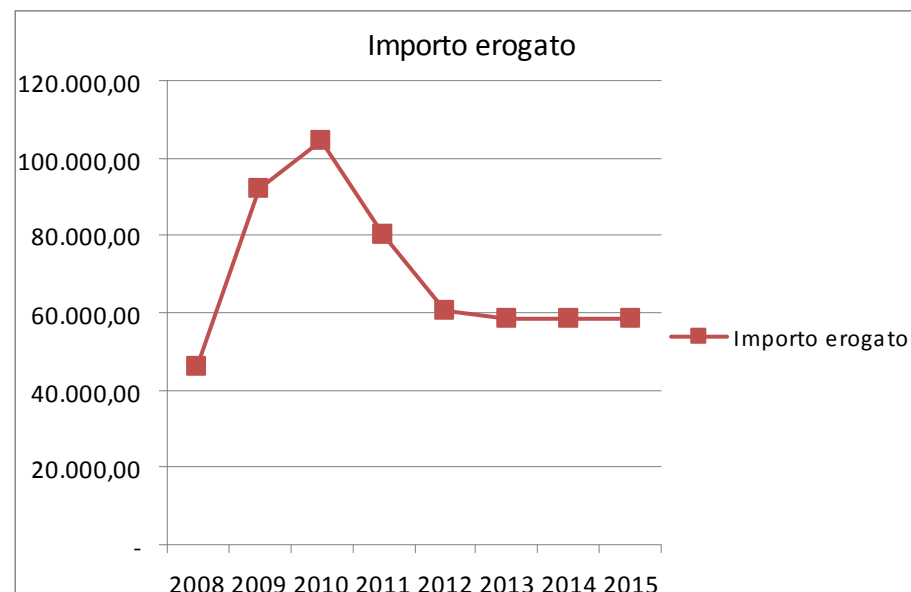
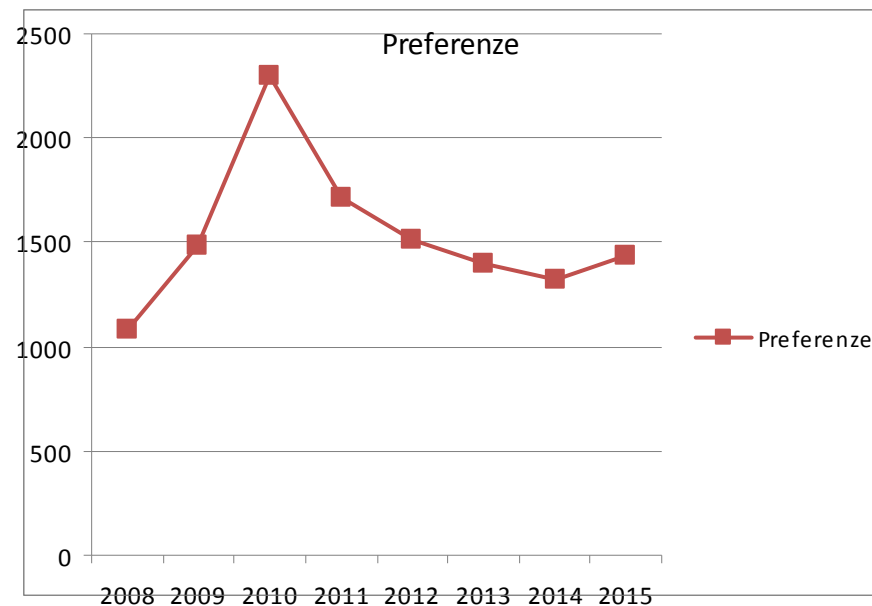
- Fondazione Italo Ceriani: contributo di € 3.000 a sostegno di un programma di riabilitazione a Nairobi per bambini con disabilità

Contributi da enti pubblici			
Ente	2014	2015	Progetto
Provincia di Potenza	20.050		RHP
Comune di Piacenza		6.000	Borse di studio
Totale fondi da enti pubblici	20.050	6.000	
Contributi da enti e fondazioni private			
Ente	2014	2015	Progetto
Fondazione Mediolanum	70.000		
8x1000 Tavola Valdese	22.000	36.752	Sostegno all turismo responsabile
Fondazione Unicredit	22.300		
Fondazione Cariplo	10.000		
Altre associazioni e fondazioni		4.930	
Totale fondi da enti privati	124.300	41.682	- 82.618

Contributo 5x1000 (voce 1.4)

2011 su anno fiscale 2009				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1711	75.209,71	5.042,47	80.252,18	43,96
2012 su anno fiscale 2010				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1516	57.553,62	3.104,17	60.657,79	37,96
2013 su anno fiscale 2011				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1400	56.195,86	2.479,55	58.675,41	40,14
2014 su anno fiscale 2012				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1323	54.637,04	3.709,33	58.346,37	41,30
2015 su anno fiscale 2013				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1432	56.228,72	2.148,06	58.376,78	39,27

In tabella sono riportati sia gli anni di effettiva erogazione, sia i corrispondenti anni fiscali di dichiarazione dei redditi. La diminuzione del contributo dal 2011 al 2015, pari al 27%, è dovuta per il 16% ad un calo del numero delle preferenze e al 11% alla diminuzione degli importi medi erogati. Rispetto al 2014 si segnala un incremento di 109 preferenze ed un contributo costante. Anche nel 2015 Amani ha scelto di non investire in costose campagne pubblicitarie, ma di puntare alla fidelizzazione e a campagne di condivisione in rete. Non vengono infatti sostenuti costi per la promozione e pubblicità di sensibilizzazione a campagne dedicate sui media a pagamento.



Nota Integrativa – Rendiconto gestionale prospetto proventi



2) Proventi da specifica raccolta fondi	2014	2015
---	------	------

2.1) Campi di incontro

Proventi da raccolta fondi per campi	17.880	14.109
Oneri organizzazione e formazione campi	22.589	18.578

3) Proventi da attività accessorie	2014	2015
TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIA	69.919	88.699

3.1) Da attività commerciali accessorie

Proventi	53.037	59.309
Oneri (voci 3.1, 3.2 e 3.6)	30.276	27.717

3.2) Calendario

Proventi	14.176	13.057
Oneri (voce 2.1)	5.693	7.640

3.3) Proventi da eventi

Proventi	16.882	16.334
Oneri (voce 2.2)	1.148	16.680

Nel 2015 si segnalano varie iniziative che hanno generato proventi (voce 3.3) organizzate dai gruppi locali, come cene di raccolta fondi, feste, sottoscrizioni a premi, iniziative come il Premio Augusto Daolio a Novellara. Tra gli oneri sono indicati quelli relativi alla produzione del video per i vent'anni di Amani per € 15.350 i cui proventi (contributo da Fondazione Mediolanum) sono indicati nella voce 1.8.

Nella tabella a sinistra sono riportate le voci di entrata ed uscita di attività per cui è stata realizzata una specifica raccolta fondi: i campi di incontro.

I proventi (voce 2.1) sono costituiti dai contributi versati dai volontari per il soggiorno in Africa e dalle attività di raccolta fondi specifica per le attività del campo, promosse dagli stessi viaggiatori. Gli oneri (voce 1.4 prospetto oneri) sono relativi alle spese sostenute per il programma di formazione in Italia (€ 3.328) e per la realizzazione della attività di incontro e animazione in Africa (€ 15.000).

Nella tabella a sinistra sono riportate le voci di entrata relative alle attività accessorie, rapportate ai rispettivi oneri.

Negli oneri (voci 3.1, 3.2 e 3.6 del Prospetto Oneri) sono compresi gli acquisti dei prodotti commerciali e la parte percentuale di competenza di oneri di servizi generali e altri oneri di gestione.

L'importo dei "proventi da attività commerciali accessorie" (voce 3.1) è composto dalla campagna commerciale natalizia For Amani e dalle bomboniere e liste nozze solidali.

Nella voce 3.2 sono indicati i proventi da calendari: l'importo si riferisce sia a una quota parte dell'edizione 2015 che a una parte dell'edizione 2016. Il calendario rimane un prodotto caratteristico ed irrinunciabile sia per la comunicazione sia per la vendita: l'edizione 2016 riporta 1.718 copie distribuite.

Nota Integrativa– Rendiconto Gestionale prospetto oneri



Finanziamento a progetti e oneri relativi	2014	2015
Kivuli	134.099	115.036
Anita e Gtog	96.818	84.319
RHP	20.562	20.000
FtoF	21.436	18.971
Ndugu Modogo e Rescue Centers	68.067	77.154
Borse di studio	8.878	6.595
Mthunzi	117.478	122.285
Mosop-school	8.826	16.390
Opere padre Kizito	30.000	31.000
Altri progetti Kenya e educazione sviluppo	50.843	96.718
Viaggi di missione	10.164	5.590
TOTALE SPESE E FINANZIAMENTO A PROGETTI	567.172	594.058

UTILIZZO DONAZIONI

	2014	2015
Proventi da raccolta fondi al netto risultato esercizio inteso come patrimonio da destinare	653.697	675.830
Finanziamento a progetti	567.172	594.058
% su puro fund-raising	86,8%	87,9%

Nella tabella a sinistra si elencano nel dettaglio i progetti finanziati (voci 1.1 e 1.4), ossia come sono impiegate le risorse acquisite. Tali impieghi (ossia utilizzo dei ricavi per attività tipiche) corrispondono all' 87,9% dei proventi da raccolta fondi e all'81% del totale oneri.

Si sottolinea che l'**87,9% dei proventi da donazioni** (al netto del risultato d'esercizio – nel 2015 un disavanzo) **viene investito sui progetti di cooperazione internazionale.**

Rispetto al 2014 si segnala che:

- generale contenimento dei budget ordinari dei centri grazie al lavoro con Koinonia e all'incremento delle attività IGA che stanno mettendo in campo le due comunità africane

- nella voce "altri progetti" si segnala un extra budget per il Kenya destinato all'acquisto di un van per incrementare il turismo responsabile, il finanziamento delle attività dei campi di lavoro (la cui raccolta fondi è evidenziata tra i proventi nella voce 2.1), il sostegno alle spese generali della comunità di Koinonia.

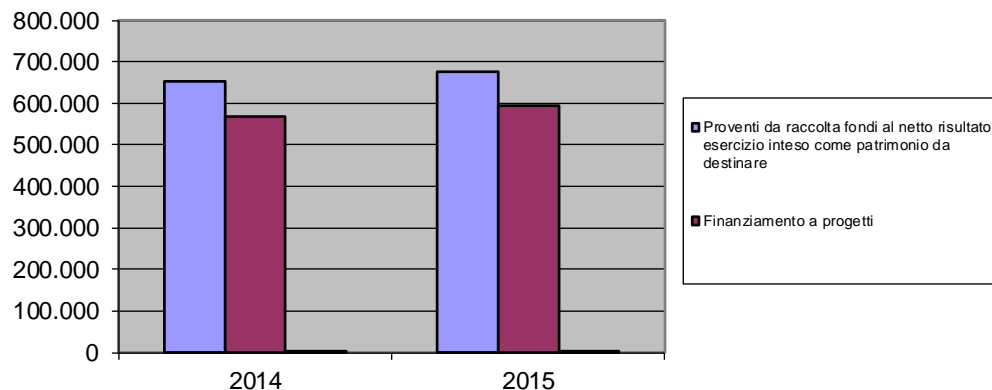
- In Zambia, oltre al budget ordinario del Mthunzi, si segnala il sostegno di uno studente in medicina con borsa di studio dedicata, piccole spese di ristrutturazione del centro.

Da sottolineare è il lavoro costante e consolidato di scambio di informazioni e dati con i partner locali di Koinonia Kenya e Zambia. I budget e i rendiconti consuntivi trimestrali, suddivisi per attività e per progetto, sono verificati ed elaborati da Koinonia con la supervisione di due membri volontari del direttivo di Amani.

Copia dei report di Koinonia Kenya e Zambia auditati dai revisori locali e i rapporti sulle attività svolte trimestralmente, sono regolarmente inoltrati ad Amani e a disposizione degli stakeholders.

Il grafico a istogramma a lato rappresenta il rapporto tra impiego delle fonti (inteso come sostegno ai progetti) e proventi da raccolta fondi, in aumento rispetto al 2014 del 1,1%

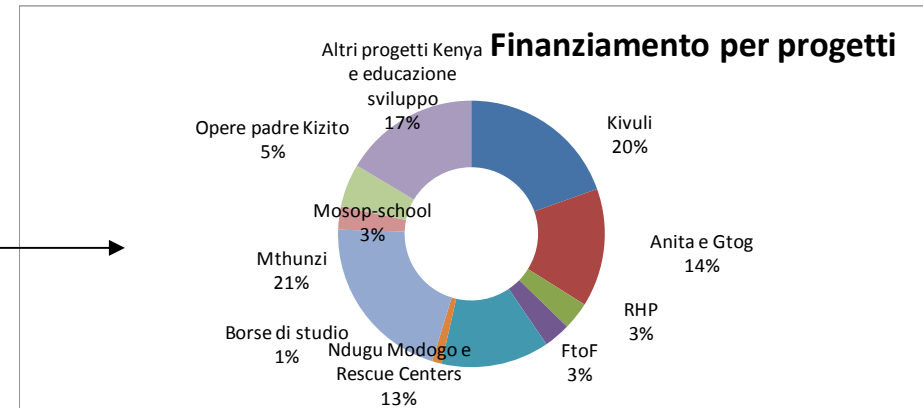
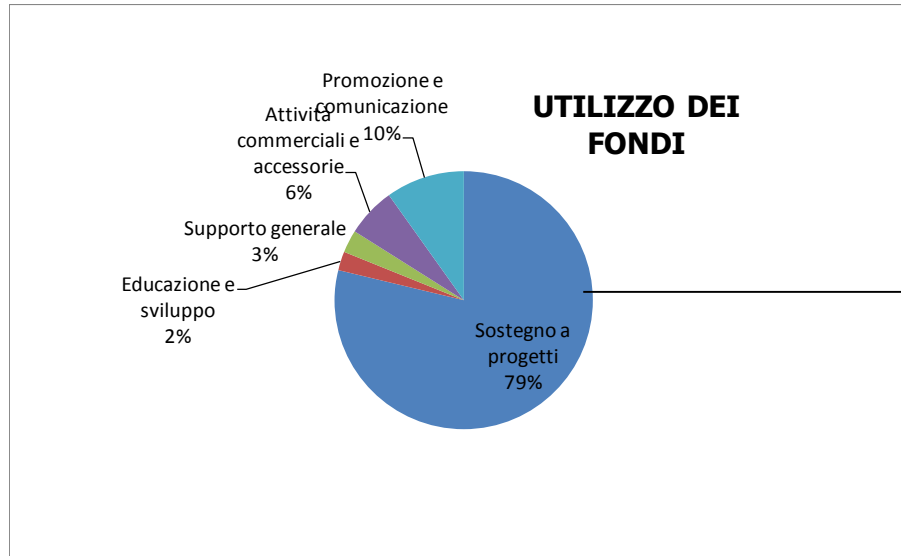
RAPPORTO TRA DONAZIONI E FINANZIAMENTO PROGETTI



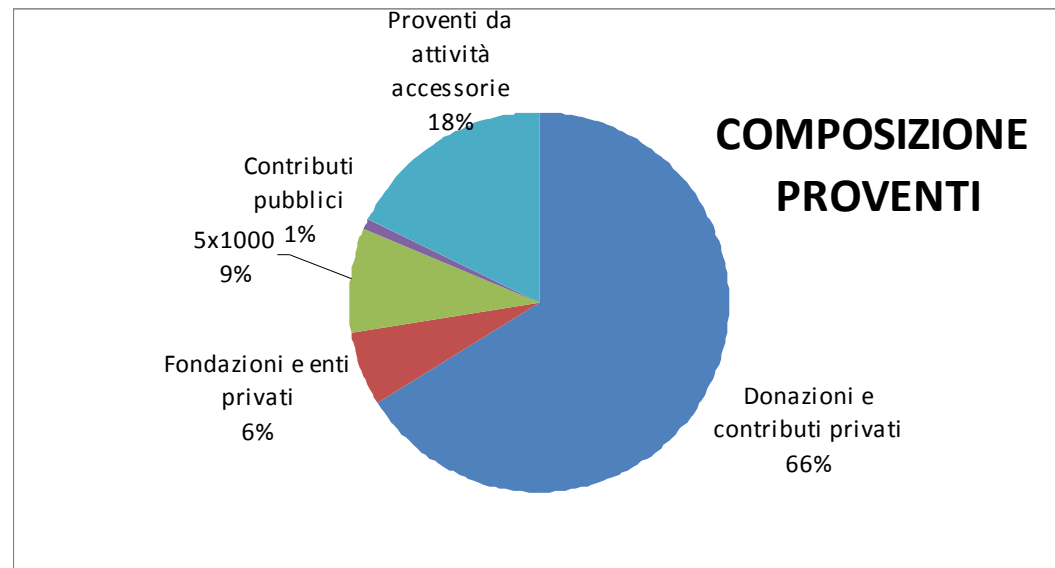
Nota Integrativa – Rendiconto Gestionale prospetto oneri



Ci sono diversi modi per rappresentare i dati di bilancio in maniera di più facile lettura.
Ne presentiamo solo alcuni in queste pagine.



I grafici a torta rappresentano la composizione dei proventi suddivisi per origine sul totale proventi e gli oneri suddivisi per aree gestionali sul totale oneri.



ALLOCAZIONE COSTI INDIRETTI		2014	2015
Servizi	Totale voce	8.527	7.808
	1.3) Servizi	3.411 40%	3.123 40%
	3.2) Servizi	1.705 20%	1.562 20%
	5.2) Servizi	3.411 40%	3.123 40%
Ammortamenti	Totale voce	4.475	4.475
	1.6) Ammortamenti	1.790 40%	1.790 40%
	3.5) Ammortamenti	895 20%	895 20%
	5.4) Ammortamenti	1.790 40%	1.790 40%
Altri oneri	Totale voce	10.977	8.905
	1.7) Oneri diversi di gestione	3.293 30%	2.672 30%
	2.3) Altri oneri e servizi	3.293 30%	2.672 30%
	3.6) Oneri diversi di gestione	4.391 40%	3.562 40%
Personale	Totale voce	109.667	110.861
	1.5) Personale su attività tipica	36.796	39.129
	2.4) Personale su attività promozionale	44.705	46.044
	3.4) Personale su attività accessoria e commerciale	12.819	9.252
	5.3) Personale di supporto generale	15.348	16.436

I principi di redazione del bilancio dall’Agenzia per il Terzo Settore prevedono la possibilità di ripartire costi comuni a più aree gestionali (es. costo del personale, utenze, costi per servizi, acquisti, ammortamenti) poiché questi sono imputabili a più aree gestionali: attività tipiche, attività accessorie e attività generali.

Tale ripartizione viene effettuata sulla base di valutazioni e stime. Nella tabella a lato e nelle pagine successive si esplicita il criterio di ripartizione di tali oneri, dando al contempo evidenza dell’importo totale del loro peso percentuale.

Si evidenzia che il costo del personale è suddiviso su base analitica in funzione dell’attività svolta. Rispetto al 2014 tale costo è stato riclassificato e suddiviso su 4 aree gestionali e non su 3 (è stato aggiunto il costo di 1,5 teste per attività promozionale e di raccolta fondi)

Nota Integrativa – Rendiconto Gestionale prospetto oneri



Costi per Servizi	2014	2015
1) Oneri da attività istituzionali		
1.3) Costi per servizi	3.461	3.173
Costi per servizi diretti	50	50 quota associativa Colomba
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	3.411	3.123 40% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	40%	40%
3) Oneri da attività accessorie e commerciali		
3.2) Costi per servizi	1.705	1.562
Costi per servizi diretti		
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	1.705	1.562 20% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	20%	20%
5) Oneri di supporto generale		
5.2) Costi per servizi	4.484	3.866
Costi per servizi diretti	1.073	742 manutenzione e sicurezza ufficio
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	3.411	3.123 40% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	40%	40%
Tot costi per servizi indiretti allocati	8.527	7.016
spese condominiali	0	0
utenze	8.527	7.016
Peso % costi per servizi indiretti allocati sul totale oneri	1,1%	0,9%

Nel 2015 i costi per servizi riallocati nelle varie aree gestionali di attività, diretti e indiretti, sono costituiti dalle utenze, spese postali e rappresentano lo 0,9% del totale oneri. Si sottolinea il contenimento di tali costi dovuto ad un risparmio utenze e spese varie.

Costo del Personale	2014	2015
1) Oneri da attività istituzionali		
1.5) Personale	36.796	39.129
1 testa al 50%	18.916	20.185 50%
1 testa al 100%	17.880	18.944 100%
2) Oneri promozionali e di specifica raccolta fondi	44.705	46.044
2.4) Personale	44.705	46.044 1,5 teste
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	12.819	9.252
3.4) Personale	12.819	9.252 0,5 testa
5) Oneri di supporto generale	15.348	16.436
5.3) Personale	15.348	16.436 0,5 testa
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	109.667	110.861
Incidenza % sul totale uscite	15%	14%

Il costo del personale è composto da 4 teste a contratto a tempo indeterminato, 1 testa a tempo determinato e 1 collaboratore a progetto, che è stato assunto a fine anno con contratto a tempo indeterminato. Tale costo, pari al 14% del totale oneri, è suddiviso in base alle aree gestionali di appartenenza di ciascun lavoratore.

	2014	2015
5) Oneri di supporto generale	24.439	22.652
5.1) Acquisti	2.817	986 Acquisti vari tipo cancelleria e piccola strumentazione
5.2) Servizi	4.484	3.123 Vedi pag. 25
5.3) Personale	15.348	16.436 Vedi pag. 25
5.4) Ammortamenti	1.790	1.790 40% del totale ammortamento
5.5) Altri oneri	0	317

	2014	2015
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	53.577	48.915
3.1) Acquisti per campagne commerciali	24.180	22.594 vedi pag.21
3.2) Servizi	1.705	1.562 Vedi pag.25
3.3) Oneri di informazione e divulgazione	9.587	11.051 Produzione giornale Amani
3.4) Personale	12.819	9.252 Vedi pag.25
3.5) Ammortamenti	895	895 40% del totale ammortamento
3.6) Oneri diversi di gestione	4.391	3.562 40% del totale spese trasferta

	2014	2015
2) Oneri promozionali e di specifica raccolta fondi	59.702	77.874
2.1) Produzione calendario	5.693	7.640 Vedi pag. 21
2.2) Oneri di promozione eventi	1.148	16.680 Vedi pag. 21 30% del totale spese trasferta, costi per pubblicazioni
2.3) Altri oneri e servizi	8.155	7.510 e mostre
2.4) Personale	44.705	46.044 Vedi pag.25

Il Rappresentante Legale
Gian Marco Elia

